

Лихачева Екатерина Владимировна,

ассистент, аспирант, Рязанский государственный университет имени С. А. Есенина; 390000, г. Рязань, Свободы, 46;
e-mail: e.lihacheva@rsu.edu.ru.

**АНАЛИЗ ТРЕБОВАНИЙ К ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ
В ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА: профессиональная подготовка; информационно-коммуникационные технологии; компьютерная графика; программы деловой графики; электронные документы.

АННОТАЦИЯ. Рассмотрен вопрос о структуре подготовки специалистов в области использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Был проведен анализ систем подготовки и основных требований в соответствии с нормативными документами Правительства РФ. Делается вывод о необходимости разработки программы переподготовки государственных служащих в области деловой графики.

Likhacheva Ekaterina Vladimirovna,

Assistant Lecturer, Post-graduate Student, Ryazan State University named after S. A. Esenin, Ryazan, Russia.

**AN ANALYSIS OF REQUIREMENTS TO TRAINING OF SPECIALISTS
IN THE FIELD OF INFORMATION TECHNOLOGIES**

KEY WORDS: training; information-communication technologies; computer graphics; programs; business graphics; electronic documents.

ABSTRACT. The article considers the question of the structure of training of specialists in the field of usage of information technologies in professional activity. The peculiarity of the article is that the analysis of systems of preparation and the basic requirements was conducted in accordance with regulatory documents of the RF Government. The author makes the conclusion that it is necessary to work out a program of advanced training of civil servants in the field of business graphics.

Информатизация общества, необходимость повышения эффективности работы специалистов в области управления образованием, других государственных и муниципальных служащих (далее государственных служащих) – всё это повышает требования к компетенциям работников в сфере информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Разрешить проблему удовлетворения потребности института государственной службы в высокопрофессиональных кадрах можно путем совершенствования обучающих программ и информационного обеспечения образовательного процесса за счет выработки соответствующих требованиям времени компетенций, знаний, умений и навыков и расширения доступа к учебной информации, предоставления возможности саморазвития на основе государственных образовательных стандартов и дополнительного выбора индивидуальной (личностной) программы обучения.

Актуальность исследования обусловлена переменами, происходящими во всех сферах нашего общества, преобразованиями в политической, экономической и социальной жизни и, самое главное, – современными реформами: административной, государственной службы и системы образования. В связи с этим выдвигаются новые требования как к профессиональному уровню государственных служащих и, соответ-

ственно, к программам их подготовки, переподготовки и повышения квалификации, так и к профессиональному уровню педагогов.

Основной упор делается на развитие практических умений, навыков и компетенций.

В своей работе мы будем опираться на современные достижения в области управленческой акмеологии и андрагогики профессиональной деятельности государственных служащих (О. С. Анисимов, А. А. Деркач, С. Л. Кандыбович и др.). «Акме» – это состояние личности, которое характеризуется зрелостью ее развития, достижением наивысших показателей в деятельности. «Акме» является вершиной развития человека как индивида, личности и субъекта профессиональной деятельности [8]. Акмеологический подход ориентирует на развитие творческой индивидуальности государственных служащих, на их успех и стремление к достижению личного и коллективного «акме» как в профессиональной, так и в образовательной деятельности (рефлексивность компетенций).

В акмеологическом подходе выделяются три основных аспекта: возрастной, образовательный и аспект профессиональных компетенций. Исследуются акмеологические, экзистенциальные и культурологические возможности. При этом системообразующим фактором является рефлексивность компетенций, что, в свою очередь, по-

звolyет нам использовать основные принципы андрагогики. Акмеологический подход ставит приоритеты для разработки новых программ повышения квалификации государственных служащих.

Мировое сообщество вступило в новую, информационную фазу развития. Усложнение и интеллектуализация информационных продуктов и услуг, актуализация информации для управления, формирование новой образовательной среды и т. п. – основные атрибуты информационного общества [7]. Многие субъекты общественных отношений уже не могут существовать и успешно функционировать без взаимного информационного обмена и использования различных программно-технических устройств – средств создания, обработки, хранения, накопления и передачи информации. Наблюдается существенный рост технической оснащенности, улучшение технических характеристик используемой техники, поэтому для увеличения эффективности деятельности государственных служащих необходимо совершенствовать и развивать систему дополнительного образования государственных служащих в области новых информационных технологий (ИТ) [9]. Внедрение новых ИТ и информационных систем (ИС) в деятельность государственных органов осуществляется посредством построения вычислительных сетей – локальных, региональных, общегосударственных и отраслевых. Отличительная черта современных ИТ – активное вовлечение специалистов управления, государственных служащих в области вычислительной техники и программирования, в процесс подготовки управленческих решений за счет внедрения на рабочих местах современных

программно-технических комплексов (ПТК). С одной стороны, это дает возможность широко использовать творческий потенциал специалистов, опыт, интуицию непосредственно в процессе подготовки и принятия управленческих решений, а также повысить уровень подготовки, получения и передачи результатной информации, снизить дублирование и вероятность возникновения ошибок в связи с устранением промежуточных звеньев в технологической цепочке подготовки управленческих решений. С другой стороны, необходимо создавать новую или совершенствовать существующую систему дополнительного образования государственных служащих, разработать и внедрить для них такие средства и методы работы с ПТК, благодаря которым ограниченные знания архитектуры и принципов функционирования ПТК они могли бы применить для удовлетворения своих потребностей в области ИТ и повысить эффективность своего труда за счет использования не только общих для всех форм и методов работы, но и режимов групповой работы над документами.

Рассмотрим, что представляет собой гражданская служба. Место гражданской службы в структуре государства отражено на рис. 1.

В этой структуре политические руководители олицетворяют политическую власть, а гражданская служба соответственно административную власть. Институт государственной службы является неотъемлемой составляющей правовой системы государства, а государственные служащие – основными исполнителями проводимых в обществе демократических и социально-экономических преобразований [1].

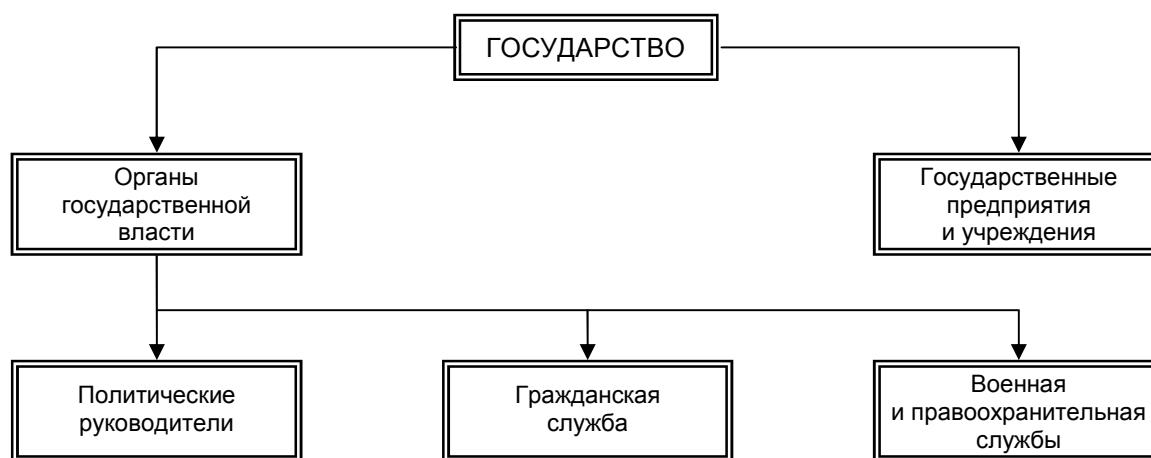


Рис. 1. Место гражданской службы в структуре государства

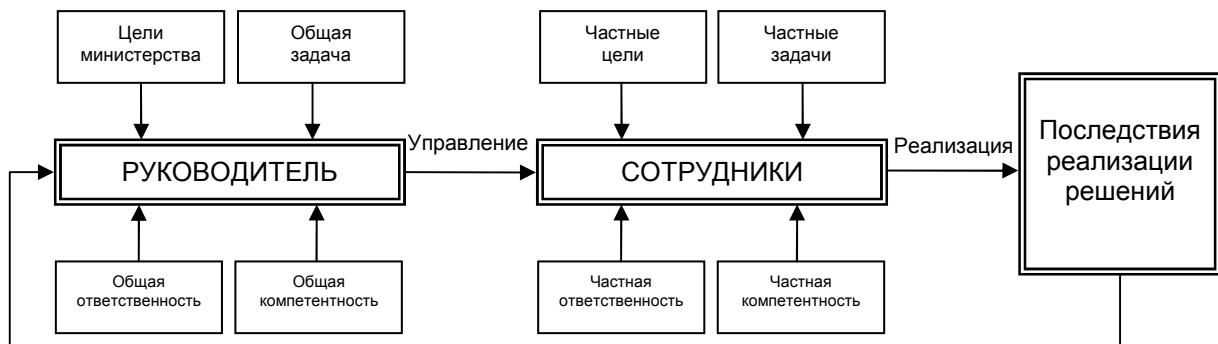


Рис. 2. Цикл управления в системе гражданской службы

Гражданская служба – вид государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации. Государственная служба осуществляется на профессиональной основе, что подразумевает необходимость непрерывного, преемственного и компетентного повышения квалификации работников.

Компетенции государственных служащих тесно связаны с циклом управления – одним из основных видов деятельности административного аппарата – и отражаются в процессе управления [6]. Специфика компетенций государственных служащих определяется структурой и содержанием их профессиональной деятельности. Основным принципом организации системы государственной службы должна быть цель – конечный результат работы, достижению которого будет подчинено всё, что связано с организацией и функционированием системы.

Цикл управления в системе государственной службы приведен на рис. 2.

Управление включает три аспекта:

- «кто» «кем» управляет (институциональный аспект);
- «как» осуществляется управление и «как» оно влияет на управляемых (функциональный аспект) и на реализацию управляющих воздействий;
- «чем» осуществляется управление (инструментальный аспект).

Основной элемент цикла управления – документооборот. Отсюда вытекают повышенные требования к качеству исполнения документов, их информативности и наглядности.

В состав государственных служащих входят руководители, должностные лица и оперативные работники. Оперативные

(функциональные) работники – это государственные и муниципальные служащие, выполняющие работу, непосредственно опеределяемую задачами данного органа, в качестве специалистов. К ним относятся специалисты государственных органов, наделенные полномочиями в сфере осуществления государственных функций, но не имеющие права совершать служебные юридически властные акты в качестве средства управления людьми. Полномочия этой группы служащих предписывают им выполнять работу, которая связана с подготовкой решений, проработкой вопросов, требующих специальных знаний и профессионального опыта.

Государственная политика в сфере использования информационных технологий в государственном управлении призвана обеспечить координацию деятельности федеральных органов государственной власти и повышение эффективности бюджетных расходов.

Информация, которая функционирует в системе государственной службы, необходима государственным служащим для выполнения их должностных полномочий. Более того, информация является предметом труда государственного служащего. Как отмечено в работах А. П. Коренева, отличие государственной службы от других видов трудовой деятельности – от производства материальных благ, предпринимательства, создания духовных ценностей, ведения домашнего хозяйства и других – состоит в том, что предметом труда служащего является информация [5]. Непосредственно материальных ценностей государственные служащие не создают, но обеспечивают условия для их эффективного производства. Типовой производственный процесс в системе государственной службы можно отразить с помощью общей системной модели производственного процесса государственной службы (см. рис. 3).

Как видим, информационно-коммуникационные технологии являются одной из базовых составляющих производственного процесса государственной службы.

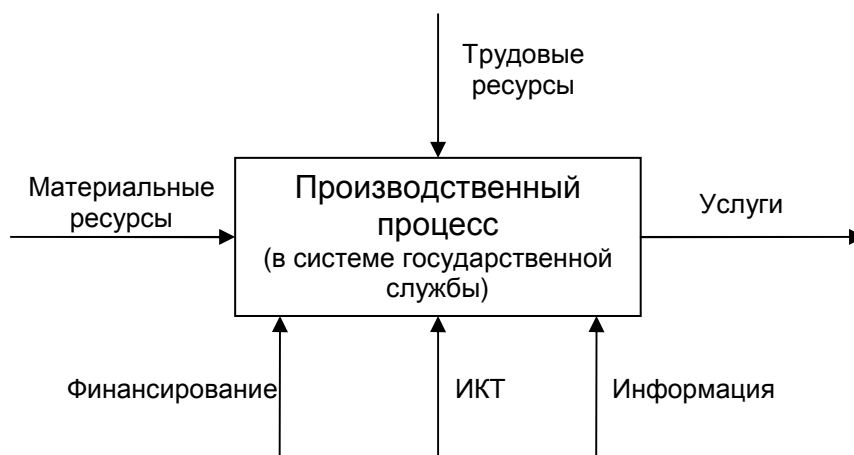


Рис. 3. Общая системная модель производственного процесса государственной службы

Отличие государственных служащих от остальных работников не только в том, что их деятельность происходит в области нематериального производства, но и в том, что рабочая деятельность и профессиональная подготовка жестко регламентированы различными постановлениями, положениями, указами и т. д. [2].

Требования к квалификации государственных служащих в области ИТ определены в ряде основополагающих документов. Среди них следующие:

- государственные требования к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих;
- квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки Российской Федерации, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым государственным гражданским служащим министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области для исполнения должностных обязанностей [3];
- концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 г. [4].

ЛИТЕРАТУРА

1. Атаманчук Г. В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика : моногр. М. : РАГС, 2003.
2. Герова Н. В., Роговая О. М. Анализ подготовки кадров в системе повышения квалификации государственных и муниципальных служащих в области использования информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности // Ученые записки ИИО РАО. 2013. № 51. С. 34–53.
3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым государственным гражданским служащим министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области для исполнения должностных обязанностей : приложение к Постановлению Минимущества Рязанской обл. от 11 июня 2010 г. №3-П : в ред. Постановления Минимущества Рязанской обл. от 25.04.2012.
4. Концепция использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года // Консультант Плюс. Высшая школа : учеб. пособие : спец. подборка

Требованиями к знаниям в области программного обеспечения в основном предполагаются:

- работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет;
- работа с операционными системами;
- управление электронной почтой;
- работа в текстовом редакторе;
- работа с электронными таблицами;
- подготовка презентаций;
- использование графических объектов в электронных документах.

Мы считаем, что при современном уровне развития программного обеспечения необходимо расширить горизонт знаний и навыков государственных муниципальных служащих в области программ деловой графики. В документах же навыки использования графических объектов относятся к умениям работать с растровыми и, в меньшей степени, векторными изображениями.

На основе всего вышесказанного сделаем вывод, что на всех уровнях подготовки государственных служащих есть требования по работе с электронными документами, но они в основном ограничиваются работой с текстовыми редакторами и электронными таблицами. Графическому исполнению документа уделяется минимум внимания, хотя именно грамотное графическое оформление документа улучшает восприятие информации и способствует более качественному и быстрому принятию решений.

прав. док. и учеб. материалов к осеннему семестру 2008 г. / Консультант Плюс. М., 2008. 1 электрон. опт. диск CD-ROM (546 Мб).

5. Корнев А. П. Административное право России : учеб. В 3 ч. Ч. 1. М. : Щит-М, 1999.
6. Приоритетные направления дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих на 2013 год : согласованы Администрацией Президента Российской Федерации письмом от 25 апреля 2013 г. № А71-6817.
7. Романова Ю. Д., Лесничая И. Г. Информатика и информационные технологии : конспект лекций : учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Эксмо, 2009. (Сер. «Учебный курс: кратко и доступно»).
8. Селевко Г. К. Энциклопедия образовательных технологий. В 2 т. Т. 2. М. : НИИ школьных технологий, 2006. (Сер. «Энциклопедия образовательных технологий»).
9. Федеральная целевая программа «Электронная Россия (2002–2010 годы)» : утв. постановлением Правительства РФ от 28 января 2002 г. № 65 : с изменениями от 15 августа 2006 г.

Статью рекомендует канд. техн. наук, доц. М. В. Лапенко.